

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ЛИЦЕЙ № 8 ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ  
ИМЕНИ ГЕНЕРАЛ-МАЙОРА АВИАЦИИ Н.Г.ГОЛОДНИКОВА

Рассмотрено  
на заседании управляющего совета  
МБОУ лицея № 8  
г. Ставрополя им. Н.Г.Голодникова  
Протокол № 1 от 24.08.16

Утверждаю  
Директор  
МБОУ лицея № 8 г. Ставрополя  
им. Н.Г.Голодникова  
С.И.Карпенко  
Приказ № 89 от 24.10.16



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об общем собрании работников**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об общем собрании работников МБОУ лицея № 8 г. Ставрополя им. Н.Г.Голодникова (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст.26, ст.53 Трудового кодекса РФ, а также Устава Учреждения.

1.2. Общее собрание работников – является высшим постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения. Собрание рассматривает общие вопросы деятельности трудового коллектива Учреждения по внутреннему распорядку, коллективному договору, трудовым спорам и другим вопросам.

1.3. Целями деятельности общего собрания работников являются:

- осуществление самоуправленческих начал;
- расширение коллегиальных форм управления и воплощение в жизнь государственных общественных принципов управления;
- развитие инициативы коллектива работников организации.

1.4. Общее собрание работников организации работает совместно с администрацией лицея и другими органами управления. Деятельность общего собрания работников организации осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующего законодательства и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность:

- Конституцией РФ;
- Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Гражданским и Трудовым Кодексами РФ;
- Указами и распоряжениями Президента РФ, Правительства РФ; Губернатора Ставропольского края;
- Нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки РФ, органов местного самоуправления, приказами и распоряжениями комитета образования администрации города Ставрополя;
- Уставом Учреждения и настоящим Положением.

**2. Компетенция общего собрания работников организации**

2.1. К компетенции общего собрания работников Учреждения относятся:

- принятие Устава, изменений и дополнений к нему;
- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- принятие локальных актов, регулирующих отношения с участниками образовательных отношений Учреждения;

- рассмотрение графиков работы, графиков отпусков работников Учреждения и внесение рекомендаций к их утверждению;
- заслушивание отчета директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- заслушивание отчетов директора о расходовании бюджетных средств, использованных средств от деятельности, не запрещенный законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом Учреждения;
- ознакомление с итоговыми документами по проверке государственными органами деятельности Учреждения и отчетов администрации о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- утверждение Программы развития Учреждения;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- рассмотрения вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся;
- заслушивание ежегодного отчета о выполнении Коллективного трудового договора;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам; определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам;
- выдвижение кандидатуры работников для награждения;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
- согласование локальных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые отношения и иных, непосредственно связанных с ними отношений;
- рассматривает иные важные вопросы деятельности Учреждения или передавать данные полномочия другим органам управления Учреждения.

### **3. Организация работы общего собрания**

- 3.1.Общее собрание работников действует бессрочно. Собрание созывается по мере необходимости, по инициативе работников, администрации, но не реже двух раз в год.
- 3.2.В состав общего собрания входят все работники организации, основным местом работы которых является Учреждение.
- 3.3.Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов трудового коллектива.
- 3.4.Решения на общем собрании принимаются открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании.
- 3.5.Для ведения общего собрания работников из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах. Ход собрания протоколируется.

### **4. Взаимодействие Общего собрания работников с другими органами самоуправления Учреждения. Реализация решений Общего собрания работников**

- 4.1.Общее собрание работников взаимодействует с Советом обучающихся, Общешкольным родительским комитетом, профсоюзным комитетом Учреждения посредством представления для ознакомления Совету обучающихся, Общешкольному родительскому комитету, профсоюзному комитету Учреждения, готовящихся к обсуждению на заседании Общего собрания работников локальных нормативных актов, затрагивающих права и

законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников Учреждения.

4.2.Общее собрание работников учитывает предложения и мотивированное мнение Совета обучающихся, Общешкольного родительского комитета, профсоюзного комитета Учреждения при принятии решений по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников Учреждения.

4.3.На основании решения Общего собрания работников издается приказ по Учреждению.

4.4.Организацию выполнения решений Общего собрания работников осуществляет директор и ответственные лица, указанные в приказе. Результаты этой работы сообщаются членам Общего собрания работников на последующих заседаниях.

## **5. Делопроизводство общего собрания работников Учреждения**

5.1.Заседания общего собрания оформляются протоколом.

5.2.В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения;
- количественно присутствующих (отсутствующих) работников организации;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания работников организации и приглашенных лиц;
- решение.

5.3.Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания. Протоколы оформляются секретарем в «Книгу протоколов заседаний Общего собрания».

5.4.Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

## **6. Срок действия**

6.1.Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания.

6.2.Данное Положение действует до замены его новым Положением в связи с выявившимися противоречиями с законодательством Российской Федерации.