

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ЛИЦЕЙ № 8 ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ  
ИМЕНИ ГЕНЕРАЛ-МАЙОРА АВИАЦИИ Н.Г.ГОЛОДНИКОВА

Рассмотрено  
на заседании управляющего  
совета МБОУ лицей № 8  
г. Ставрополя им. Н.Г.Голодников  
Протокол № 1 от 24.08.16



Утверждаю  
Директор  
МБОУ лицей № 8 г. Ставрополя  
им. Н.Г.Голодников  
С. И.Карпенко  
от 24.10.2016

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ И РОДИТЕЛЕЙ  
(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о защите персональных данных обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся (далее - Положение), разработано для муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения лицея № 8 города Ставрополя имени генерал-майора авиации Н.Г. Голодников (далее – образовательное учреждение) в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 N 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», Постановления Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2007 г. № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» Устава МБОУ лицей № 8 г. Ставрополя им. Н.Г. Голодников и регламентирует порядок работы с персональными данными обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся.

1.2. Цель настоящего Положения: обеспечение защиты прав и свобод обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся при обработке их персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.3. При определении объема и содержания персональных данных обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся администрация образовательного учреждения руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и настоящим Положением.

1.4. Родителям (законным представителям) обучающихся должны быть разъяснены юридические последствия отказа от предоставления своих персональных данных и персональных данных своего ребёнка в случае, если обязанность предоставления персональных данных предусмотрена федеральными законами.

**2. Основные понятия и состав персональных данных обучающихся и родителей  
(законных представителей) обучающихся**

2.1. Персональные данные - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место

рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация.

2.2. Персональные данные обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся – сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни обучающегося и родителя (законного представителя), позволяющие идентифицировать его личность, необходимые педагогическим и иным работникам образовательного учреждения в связи с осуществлением образовательной деятельности.

2.3. В состав персональных данных обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся входят: фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, данные свидетельства о рождении, данные полиса добровольного медицинского страхования, из какого класса или группы выбыл, причины выбытия, домашний адрес, биометрические данные, родственные связи ученика, фамилии, имена, отчества родителей (законных представителей), персональные и контактные данные: данные паспорта, телефонный номер, место работы, адрес электронной почты.

2.4. Для размещения на официальном сайте и в групповых ученических уголках родитель (законный представитель) предоставляет фотографии и (или) разрешает фотографировать своего ребёнка работникам образовательного учреждения.

2.5. Работники образовательного учреждения могут получить от самого обучающегося данные о: фамилии, имени, отчестве, дате рождения, месте жительства, фамилии, имени, отчестве родителей (законных представителей).

2.6. Персональные данные обучающегося и родителей (законных представителей) являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы работниками образовательного учреждения в личных целях.

### **3. Порядок получения, обработки, хранения персональных данных**

3.1. Порядок получения персональных данных:

3.1.1. Родитель (законный представитель) предоставляет директору или работнику, имеющему допуск к персональным данным обучающегося, достоверные сведения о себе и своём ребёнке, а так же оригиналы и (или) копии требуемых документов.

3.1.2. Все персональные данные обучающихся и родителей (законных представителей) образовательное учреждение получает непосредственно у самих родителей (законных представителей). Получение образовательным учреждением персональных данных у третьих лиц может, осуществляться только с согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

3.1.3. Директор образовательного учреждения обязан сообщить одному из родителей (законному представителю) о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа одного из родителей (законного представителя) дать письменное согласие на их получение.

3.1.4. Для размещения на официальном сайте и в групповых родительских уголках фотографий обучающегося требуется письменное согласие родителя (законного представителя).

3.1.5. Согласие родителя (законного представителя) на обработку своих персональных данных и данных своего ребёнка может быть отозвано путем направления родителем (законным представителем) письменного заявления не менее чем за 3 дня до момента отзыва согласия.

3.1.6. Работник образовательного учреждения не имеет права получать и обрабатывать персональные данные обучающегося и родителя (законного представителя) о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, интимной жизни.

3.1.7. Согласие родителя (законного представителя) не требуется в следующих случаях:

обработка персональных данных осуществляется на основании федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов,

персональные данные которых подлежат обработке, а также определяющего полномочия руководителя;

персональные данные являются общедоступными;

по требованию полномочных государственных органов в случаях, предусмотренных федеральным законодательством;

обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;

обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов обучающегося и родителя (законного представителя), если получение его согласия невозможно.

3.2. Принципы обработки персональных данных базируются на:

законности целей и способов обработки персональных данных и добросовестности;

соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям оператора;

соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;

достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;

недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных информационных систем персональных данных.

3.3. Порядок обработки, передачи и хранения персональных данных:

3.3.1. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях их обезличивания и по истечении 75 лет срока их хранения или продлевается на основании заключения экспертной комиссии образовательного учреждения, если иное не определено законом.

3.4. При передаче персональных данных обучающегося и родителя (законного представителя) директор или работник, имеющий доступ к персональным данным, должен соблюдать следующие требования:

3.4.1. Не сообщать персональные данные обучающегося или родителя (законного представителя) третьей стороне без письменного согласия, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью обучающегося или родителя (законного представителя), а также в случаях, установленных федеральными законами.

3.4.2. Предупредить лиц, получивших персональные данные обучающегося или родителя (законного представителя), о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получившие персональные данные обучающегося или родителя (законного представителя), обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности).

3.4.3. Разрешать доступ к персональным данным обучающегося или родителя (законного представителя) только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные обучающегося или родителя (законного представителя), которые необходимы для выполнения конкретной функции.

3.5. Хранение и использование документированной информации персональных данных обучающегося или родителя (законного представителя):

3.5.1. Персональные данные обучающегося или родителя (законного представителя) могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде.

3.5.2. Персональные данные обучающегося и родителей (законных представителей) хранятся в местах с ограниченным доступом к этим документам.

3.5.3.Согласие на обработку персональных данных дается одновременно с заявлением о приеме на обучение в образовательное учреждение. Отказ от дачи согласия на обработку персональных данных не является основанием для отказа на зачисление в образовательное учреждение

#### **4.Доступ к персональным данным обучающихся и родителей (законных представителей)**

4.1.Право доступа к персональным данным обучающихся и родителей (законных представителей) имеют: директор; заместители директора; секретарь учебной части; сотрудники бухгалтерии; медработники; педагоги дополнительного образования; социальные педагоги; педагог-психолог; методист; воспитатели; старший вожатый; учитель-логопед; преподаватель-организатор по ОБЖ; заведующий библиотекой; инженер ИВТ; юрисконсульт; иные педагогические работники.

Каждый из вышеперечисленных сотрудников даёт расписку о неразглашении персональных данных. Сами расписки должны храниться в одном деле с подлинником Положения. По мере смены должностных лиц эти обязательства должны обновляться.

4.2.В целях обеспечения надлежащего выполнения трудовых обязанностей доступ к персональным данным обучающегося и родителя (законного представителя) может быть предоставлен на основании приказа руководителя образовательного учреждения иному работнику, должность которого не включена в список лиц, уполномоченных на получение и доступ к персональным данным.

#### **5. Права родителей (законных представителей) в целях обеспечения защиты персональных данных своих детей, хранящихся в учреждении**

5.1.В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в образовательном учреждении, родители (законные представители) имеют право на получение полной информации:

о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;

перечне обрабатываемых персональных данных и источниках их получения;

сроках обработки персональных данных, в т.ч. сроках их хранения;

юридических последствиях обработки их персональных данных;

юридические последствия отказа от обработки персональных данных.

5.2.Родители (законные представители) имеют право на:

бесплатное получение полной информации об обработке своих персональных данных, а также персональных данных своего ребенка;

свободный бесплатный доступ к системам «электронный дневник» и «электронный журнал успеваемости» своего ребенка находящийся в сетях общего пользования «Интернет».

требование об исключении или исправлении неверных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований законодательства РФ.

требование об извещении директором всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные обучающегося или родителя (законного представителя), обо всех произведённых в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия директора при обработке и защите персональных данных.

5.3.Родители (законные представители) не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны.

#### **6.Обязанности родителей (законных представителей) в целях обеспечения достоверности своих персональных данных и своих детей**

6.1. В целях обеспечения достоверности персональных данных родители (законные представители) обязаны:

при оформлении в образовательное учреждение представлять о себе и своём ребёнке достоверные сведения в порядке и объёме, предусмотренном настоящим Положением и законодательством РФ;

в случае изменения своих персональных данных и своего ребёнка, указанных в п. 2.3 настоящего Положения сообщать об этом директору в письменном виде в течении 6 рабочих дней после получения документа, подтверждающего изменения персональных данных..

#### **7. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных**

7.1. Защита прав обучающегося и родителя (законного представителя), установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществляется судом в целях пресечения неправомерного использования персональных данных обучающегося и родителя (законного представителя), восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.

7.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных обучающегося и родителя (законного представителя), привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

7.3. Директор образовательного учреждения за нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных обучающегося и родителя (законного представителя), несет административную ответственность, а также возмещает ущерб, причиненный неправомерным использованием информации, содержащей персональные данные обучающегося и родителя (законного представителя).

#### **8. Принятие настоящего положения и срок действия**

8.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора образовательного учреждения.

8.2. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.