

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЛИЦЕЙ № 8 ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ
ИМЕНИ ГЕНЕРАЛ-МАЙОРА АВИАЦИИ Н.Г.ГОЛОДНИКОВА**

Рассмотрено
на заседании педагогического
совета МБОУ лицей № 8
г. Ставрополя им. Н.Г.Голодникова
Протокол № 7 от 30.08.16



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со статьей 26 Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Педагогический совет (далее - Педсовет) - постоянно действующий коллегиальный орган управления муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения лицей № 8 города Ставрополя имени генерал-майора авиации Н.Г. Голодникова (далее – Учреждение), действующий в целях рассмотрения педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательной деятельности, изучения и распространения передового педагогического опыта.

1.3. Каждый сотрудник Учреждения, занятый в образовательной деятельности (администрация, педагогические работники, педагоги дополнительного образования, работники подразделений), с момента приема на работу до прекращения срока действия трудового договора является членом Педсовета.

1.4. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря на текущий учебный год.

1.5. Решения Педсовета утверждаются приказами директора Учреждения и реализуются через их исполнение.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педсоветом и утверждаются на его заседании.

2. Задачи педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- обсуждение работы коллектива школы по выполнению перспективных годовых, текущих планов, обсуждение качества учебно-воспитательной работы;
- разработка и реализации стратегических документов Учреждения (программы развития учреждения, образовательной программы);
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии данного учреждения.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- принимает Устав школы, изменения (дополнения) к нему и его новой редакции, а также локальные нормативные акты Учреждения в соответствии со своей компетенцией;
- рассматривает ходатайства директора школы о награждении педагогических работников почетными грамотами, отраслевыми наградами;
- вносит предложение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;
- сообщение о состоянии учебно-воспитательного процесса и путях его совершенствования, достижениях педагогической науки, распространение инновационного и актуального педагогического опыта, ознакомление с эффективными

формами, методами и приемами обучения, внедрение современных образовательных технологий;

повышение квалификации педагогических работников путем передачи профессиональных знаний, умений, навыков, педагогического мастерства, формирование профессиональной индивидуальности и педагогического творчества;

анализ состояния учебно-воспитательного процесса, уровня преподавания, качества знаний и уровня воспитанности учащихся, обобщение и анализ педагогического опыта; выработка системы общих взглядов на развитие, обучение и воспитание, определение единых требований к действиям коллег;

координация усилий педагогического коллектива, всех звеньев методической службы (научно-методического совета, проблемных и творческих групп, методических объединений) для решения педагогических проблем, отраженных в единой методической теме педагогического коллектива и темах самообразования педагогических работников.

обсуждение и рассмотрение механизмов организации взаимодействия педагогического коллектива с родителями, обучающимися, педагогическими коллективами других школ, социумом;

интеграция усилий всех субъектов образовательного процесса (работников школы, родителей, общественных организаций, профессиональных партнеров и т. п.), участвующих в процессах воспитания и развития личности учащихся школы;

определение целесообразности принимаемых мер, последовательности действий;

установление соответствия представленных программ, планов процедурам регламента, законодательным актам, стандартам, постановлениям, должностным инструкциям и т. п.;

защита прав и охрана здоровья обучающихся, прав и обязанностей родителей (законных представителей) обучающихся, прав, социальных гарантий и льгот работников Учреждения.

3. Права и обязанность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля (консультантов) для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

принимать окончательные решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

рассматривать на заседании Педсовета вопросы нарушения обучающимися Устава учреждения (возможно только в присутствии самих обучающихся и их родителей (законных представителей)).

3.2. Права и обязанности членов педагогического совета.

3.2.1. Члены педагогического совета школы имеют право:

принимать участие в управлении Учреждением в соответствии с Уставом;

вносить предложения по рассматриваемым вопросам в целях совершенствования работы Учреждения;

участвовать в разработке и принятии решений по вопросам, выносимым на заседания педагогического совета;

получать информацию о выполнении решений, принимаемых педагогическим советом.

3.2.2. Члены педагогического совета обязаны:

участвовать в работе заседаний Педсовета, в обсуждении вопросов, вынесенных на заседания, принятии по ним решений;

выполнять своевременно и надлежащим образом решения педагогического совета по каждому рассмотренному вопросу.

4. Организация деятельности

- 4.1. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря на текущий учебный год.
- 4.2. Заседания педагогического совета созываются один раз в квартал, в соответствии с задачами, определенными планом работы образовательного учреждения. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.
- 4.3. Тематика педсоветов вносится в годовой план образовательного учреждения с учетом поставленных задач.
- 4.4. Решения педсовета являются обязательными для всех членов педагогического коллектива
- 4.5. Решение педсовета принимается большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
- 4.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 4.7. Подготовка каждого педсовета осуществляется постоянными и временными общественно-профессиональными объединениями педагогов, выполняющими в период подготовки педсовета полномочия, возлагаемые на них представителем администрации.

5. Компетенция педагогического совета

5.1. К компетенции Педагогического совета относятся:

обсуждение и утверждение учебного плана Учреждения, рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей, иных видов учебной деятельности, основных образовательных программ, перечня учебников и учебных пособий из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;

согласование Положения об аттестации педагогических работников, Положения о методическом объединении, Положения о научно- методическом совете;

определение направления инновационной деятельности, взаимодействия Учреждения с научными организациями;

принятие решения о применении систем оценок текущей успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ (модулям);

принятие решения о проведении промежуточной аттестации в текущем учебном году, определение конкретных форм, порядка и сроков ее проведения;

принятие решения о допуске к государственной итоговой аттестации, о выдаче документов об образовании соответствующего уровня;

принятие решения о формах получения образования и формах обучения;

принятие решения о поощрениях и взысканиях обучающихся;

внесение предложений о поощрении педагогических и иных работников;

утверждение плана работы Учреждения на текущий учебный год;

принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации, об отчислении обучающегося на основе представления директора Учреждения;

утверждение отчета о самообследовании образовательного учреждения;

обсуждение и принятие решения о согласовании локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

выносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

подводит итоги деятельности лицея за четверть, полугодие, год;

контролирует выполнение ранее принятых решений;

6. Документация и отчетность

6.1. Заседания Педагогического совета оформляется протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протокол заседания подписывается председателем педагогического совета и секретарем.

6.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом руководителя образовательного учреждения.

6.3. Нумерация протоколов ведется, как правило, от начала учебного года.

6.4. Книга протоколов Педагогического совета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

6.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Учреждения.

7. Вступление Положения в силу

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания.

7.2. Срок действия данного положения неограничен.