

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЛИЦЕЙ № 8 ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ
ИМЕНИ ГЕНЕРАЛ-МАЙОРА АВИАЦИИ Н.Г.ГОЛОДНИКОВА



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания обучающихся

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок обеспечения питанием обучающихся в МБОУ лицее № 8 г. Ставрополя им. Н.Г.Голодников (далее - лицей, учреждение) и регулирует отношения между администрацией учреждения, родителями обучающихся по вопросам питания детей и иными сторонами образовательных отношений.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- Федеральным законом от 18 июля 2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 2.4.3648-20 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- МР 2.4.0179-20. 2.4. Гигиена детей и подростков. Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций. Методические рекомендации»;

- Приказом Минздравсоцразвития России и Минобрнауки России от 11 марта 2012 г. № 213н\178 «об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»;

- Методическими рекомендациями «Формирование культуры здорового питания обучающихся, воспитанников» (приложение к письму Департамента воспитания и социализации детей Минобрнауки России от 12 апреля 2012г. № 06-731);

- письма Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 14 апреля 2009г. № 01\4830-9-23 «Об организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях Российской Федерации»;
- иными нормативно правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня;
- Уставом лицея.

1.3. Учитывая режим пребывания детей в образовательном учреждении, организуется горячее питание обучающихся.

1.4. Лицей обеспечивает необходимые условия для организации питания в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

1.5. Ответственность за организацию питания обучающихся возлагается на руководителя учреждения и руководителя организации, оказывающей услуги по организации питания.

1.6. Питание обучающихся в лицее за счет средств родителей (законных представителей) организуется на основании договоров/контрактов/соглашений, заключаемых с организацией общественного питания (под которой в целях настоящего Положения понимается как юридическое лицо, так и индивидуальный предприниматель, осуществляющие деятельность в сфере общественного питания) по результатам закупок, проведенных с соблюдением требований Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.7. К категории обучающихся, обеспечиваемых питанием за счёт платы родителей (законных представителей), относятся дети, не причисленные к категории обучающихся, питающихся за счёт средств бюджета.

1.8. Организация, оказывающая услуги по организации питания, обязана предоставлять питание в размере указанных финансовых нормативов установленных согласно распорядительным актам администрации города Ставрополя, Ставропольского края.

1.9. Обеспечение питанием обучающихся общеобразовательного учреждения осуществляется в течение учебного года общеобразовательным учреждением в виде предоставления бесплатного горячего питания категориям обучающихся общеобразовательного учреждения, указанным в пунктах 2.8.1., 2.8.2. и 2.8.3. настоящего Положения (далее – бесплатное горячее питание), и в виде предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и получающим образование на дому путем назначения выплаты ежемесячной денежной компенсации (далее – денежная компенсация).

1.10. Финансирование расходов, связанных с обеспечением питанием обучающихся общеобразовательного учреждения, осуществляется за счет средств бюджета города Ставрополя.

2. Организация питания в муниципальном общеобразовательном учреждении лицее № 8 г. Ставрополя им. Н.Г. Голодникова

2.1. Персональную ответственность за организацию питания обучающихся несёт директор учреждения.

2.2. В компетенцию директора лицея по организации деятельности школьной столовой (как структурного подразделения) входит:

- контроль за производственной базой пищеблока школьной столовой;
- контроль за соблюдением требований действующих санитарно-эпидемиологических требований;
- организация бухгалтерского учёта и финансовой отчётности школьной столовой:

- заключение соглашений на оказание услуг по организации питания в соответствии с действующим законодательством.

2.3 Приказом директора лицея определяется:

✓ ответственное лицо по организации питания - работник, в функции которого входит осуществление контроля:

- за посещением столовой обучающимися, в том числе получающими питание за счет бюджетных средств, учетом количества фактически отпущенных бесплатных обедов;
- за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала.

✓ Ответственное лицо за сбор денежных средств с обучающихся, питающихся за родительскую плату и передачу их организатору питания

✓ Комиссия по контролю за организацией питания учащихся:

✓ Бракеражная комиссия.

2.4. Функционирование школьной столовой как структурного подразделения МБОУ лицея № 8 им. Н.Г. Голодникова возможно при наличии:

- заключения надзорных органов о соответствии помещений (пищеблока) санитарно-эпидемиологическим требованиям к организации питания в образовательных учреждениях:

- утверждённых циклических двухнедельных разновозрастных меню и ассортиментом дополнительного питания, согласованных руководителем муниципального общеобразовательного учреждения и Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ставропольскому краю, уполномоченного осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

2.5. В компетенцию организации, оказывающей услуги по организации питания, входит:

- комплектование школьной столовой квалифицированными кадрами;
- обеспечение прохождения медицинских профилактических осмотров работниками пищеблока и обеспечение персонала санитарному минимуму в соответствии с установленными сроками;

- обеспечение школьной столовой достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиенических средств, кухонного разделочного оборудования и уборочного инвентаря;

- обеспечение приготовления завтраков и обедов высокого качества;

- проведение ежедневного бракеража пищи с участием медицинских работников лицея в соответствии с действующим положением о бракераже в муниципальном образовательном учреждении.

2.6 Предоставление горячего питания обучающимся производится на добровольной основе.

2.7 Предоставление горячего питания для всех групп обучающихся осуществляется по единому меню образовательного учреждения, исходя из нормы питания на одного ребёнка в день в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями № СП 2.4.3648-20.

2.8. Расходы на питание обучающихся из категории обучающихся, имеющих право на получение питания за счёт средств бюджета согласно Положения о порядке обеспечения питанием учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений города Ставрополя, утвержденным соответствующим правовым актом администрации города Ставрополя возложены на бюджет города Ставрополя и производятся по фактическому количеству обучающихся пользующихся льготами.

2.8.1. Бесплатное горячее питание в виде завтрака предоставляется следующим категориям обучающихся учреждения:

- детям-сиротам;
- детям, оставшимся без попечения родителей;
- детям-инвалидам;
- обучающимся из малоимущих семей;

2.8.2. Бесплатное горячее питание в виде завтрака и обеда предоставляется следующим категориям обучающихся учреждения:

- обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;
- обучающимся из многодетных семей.

2.8.3. Бесплатное горячее питание не менее 1 раза в день, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка в виде завтрака (для обучающихся в 1 смену) и обеда (для обучающихся в 2 смену) предоставляется следующим категориям обучающихся учреждения:

- всем обучающимся 1-4 классов.

Не допускается замена обеда на завтрак.

2.9 Для получения бесплатного горячего питания учащимся в МБОУ лицее № 8 города Ставрополя им. Н.Г. Голодникова родителю (законному представителю) до 03 сентября текущего календарного года необходимо представить следующие документы:

2.9.1. Для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей:

- письменное заявление законного представителя на получение бесплатного горячего питания согласно приложению 1 к настоящему Положению (далее – заявление на получение бесплатного горячего питания).
- документ, выданный органом опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства); о создании приёмной семьи.

2.9.2. Для детей-инвалидов:

- письменное заявление родителя (законного представителя) на получение бесплатного горячего питания;
- справку, подтверждающую факт установления инвалидности, выданную федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

2.9.3. Для обучающихся из малоимущих семей:

- письменное заявление родителя (законного представителя) на получение бесплатного горячего питания;
- справку о признании семьи малоимущей, выданную комитетом труда и социальной защиты населения администрации города Ставрополя.

2.9.4. Для обучающихся из многодетных семей:

- письменное заявление родителя (законного представителя) на получение бесплатного горячего питания;
- справку о составе семьи или копии свидетельств о рождении детей.

2.9.5. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:

- письменное заявление родителя (законного представителя) на получение бесплатного горячего питания;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

2.10. При наличии права на получение бесплатного горячего питания по нескольким категориям обучающимся МБОУ лицея № 8 г. Ставрополя им. Н.Г. Голодникова бесплатное горячее питание предоставляется по одному из оснований по выбору обучающегося и его родителей (законных представителей).

2.11. Решение на получение бесплатного горячего питания и (или) назначение выплаты денежной компенсации оформляется приказом директора лицея на учебный год путем формирования списков обучающихся с указанием даты начала и окончания обеспечения питанием (далее – приказ).

Приказ утверждается директором лицея в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема документов указанных в пунктах 2.8.1. и 2.8.2 настоящего положения.

В случае возникновения оснований для получения бесплатного горячего питания в течение учебного года в приказ вносятся изменения в течение 5 рабочих дней со дня представления одним из родителей (законным представителем) документов, указанных в пунктах 2.8.1. и 2.8.2. настоящего Положения.

Ознакомление одного из родителей (законного представителя) обучающегося с приказом осуществляется общеобразовательным учреждением в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

2.12. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание обучающихся в лицее, определяется в соответствии с финансовыми нормами питания в день на одного учащегося муниципальных образовательных учреждений города Ставрополя из расчета, согласно - Постановления администрации города Ставрополя Ставропольского края.

2.13. Размер ежемесячных родительских взносов определяется лицом, ответственным за сбор денежных средств с классов и передачу их организатору питания по согласованию с комиссией по питанию. Сумма взносов варьируется в зависимости от количества дней питания в каждом месяце.

2.14. Оплата за питание обучающихся в лицее производится родителями (законными представителями) на добровольной основе ежемесячно (до 20 числа каждого месяца).

4. Основания прекращения обеспечения бесплатным горячим питанием

4.1. Основаниями для прекращения обеспечения бесплатным горячим питанием и (или) выплаты денежной компенсации являются:

- 1) прекращение срока действия документов, указанных в пунктах 2.8.1. и 2.8.2 настоящего Положения, при наличии в них сроков действия;
- 2) выбытие обучающегося из учреждения;
- 3) отчисление обучающегося из учреждения;
- 4) смерть обучающегося;
- 5) признание обучающегося судом безвестно отсутствующим или объявление умершим;
- 6) лишение родителей обучающегося родительских прав, прекращение полномочий законного представителя (при назначении выплаты денежной компенсации).

4.2. Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня как стало известно об обстоятельствах, указанных в пункте 4.1. настоящего Положения, принимает приказ о прекращении обеспечения бесплатным горячим питанием и (или) выплаты денежной компенсации.

5. Организация контроля за питанием

5.1. Администрация лицея, бракеражная комиссия осуществляют повседневный контроль за работой школьной столовой.

5.2. Классные руководители:

- составляют список детей, питающихся за счёт родителей;
- производят сбор денежных средств (родительская плата);
- передают денежные средства сотруднику лицея, назначенному приказом директора лицея ответственным за сбор денежных средств с классов и передачу их организатору питания
- осуществляют ежедневный контроль посещаемости учащихся школьной столовой (завтраки и обеды), т.е. ведут таблицу посещаемости;
- организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании;

5.3. Члены родительского комитета вправе осуществлять контроль за качеством и безопасностью используемого сырья и продукции в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.15. Сбор родительских средств осуществляется следующим образом: родители сдают деньги классным руководителям, что оформляется учётной ведомостью классного руководителя: классные руководители сдают деньги под роспись сотруднику лицея, назначенному приказом директора лицея ответственным за сбор денежных средств с классов и передачу их организатору питания, что фиксируется в учётной ведомости: Ответственное лицо передаёт родительские взносы представителю организатора питания на основании оформления приходного кассового ордера по мере сбора денег за предоставление питания. Окончательный расчёт с организатором питания производится в следующем месяце после сдачи отчёта по питанию зав. производством .

2.16. В случае непосещения лицея по уважительной причине и своевременном уведомлении образовательного учреждения в письменной форме родительская плата пересчитывается.

2.17. Время пользования столовой устанавливается расписанием, которое корректируется ежегодно, в зависимости от количества обучающихся.

3. Денежная компенсация для лиц, обучающихся на дому с ограниченными возможностями

3.1. Денежная компенсация рассчитывается исходя из нормы двухразового питания в день (завтрак, обед), утвержденной муниципальным правовым актом администрации города Ставрополя, и количества фактических учебных дней обучения на дому, обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в месяце, за который она начисляется.

3.2. Денежная компенсация выплачивается одному из родителей (законному представителю) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, получающего образование на дому.

3.3. Для назначения выплаты денежной компенсации один из родителей (законный представитель) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, получающего образование на дому, ежегодно до 03 сентября текущего календарного года представляет в общеобразовательное учреждение следующие документы:

заявление на денежную компенсацию одного из родителей (законного представителя) (Приложение 2);

паспорт или иной документ удостоверяющий личность одного из родителей (законного представителя);

документ, выданный органом опеки и попечительства, подтверждающий полномочия законного представителя (в случае представления документов законным представителем об установлении опеки (попечительства), о создании приемной семьи);

закключение психолого-медико-педагогической комиссии;

СНИЛС обучающегося;

СНИЛС одного из родителей (законного представителя).

С подлинников документов, указанных в абзацах третьем, четвертом, пятом, шестом, седьмом настоящего пункта, лицом, осуществляющим прием заявлений на денежную компенсацию, снимаются копии, которые им заверяются, а подлинники документов возвращаются заявителю.

В случае возникновения оснований для получения выплаты денежной компенсации в течение учебного года в приказ по учреждению вносятся изменения в течение 5 рабочих дней со дня представления одним из родителей (законным представителем) документов, указанных в пунктах 2.8.1. и 2.8.2. настоящего Положения.

3.4. Заявление о назначении выплаты денежной компенсации один из родителей (законный представитель) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, получающего образование на дому, представляет в общеобразовательное учреждение, в письменной форме согласно приложению 2 к настоящему Положению (далее – заявление на денежную компенсацию).

3.5. Выплата денежной компенсации осуществляется учреждением ежемесячно в течение текущего учебного года в срок до 20 числа месяца, следующего за месяцем, за который производится выплата.

3.6. Выплата денежной компенсации осуществляется путем перечисления денежных средств на счет, открытый в кредитной организации, указанный в заявлении на денежную компенсацию.

3.7. Денежная компенсация, излишне выплаченная родителю (законному представителю) вследствие непредставления документов, подтверждающих основания для прекращения выплаты денежной компенсации, указанных в пункте 4.1. настоящего Положения, а также представления документов, содержащих заведомо недостоверные сведения, подлежит удержанию из сумм последующих выплат, а при прекращении выплаты денежной компенсации возвращается родителем (законным представителем) в добровольном порядке, указанном в пункте 25 настоящего Положения.

3.8. Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня принятия приказа о прекращении выплаты денежной компенсации, предусмотренного пунктом 4.2. настоящего Положения, направляет одному из родителей (законному представителю) письменное уведомление о необходимости возврата излишне выплаченной денежной компенсации (далее – уведомление) с указанием банковских реквизитов для перечисления, размера денежной компенсации, подлежащей возврату, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения уведомления.

3.9. В случае невозвращения родителем (законным представителем) излишне выплаченной денежной компенсации в срок, указанный в пункте 3.8. настоящего Положения (далее – срок возврата), учреждение в течение 30 календарных дней со дня истечения срока возврата принимает меры для взыскания излишне выплаченной суммы денежной компенсации с родителя (законного представителя) в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Директору _____
(наименование общеобразовательного учреждения)

(Ф.И.О директора общеобразовательного учреждения)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на получение бесплатного горячего питания

Я, _____

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)

проживающий (ая) в городе Ставрополе по адресу:

(адрес регистрации по месту жительства (пребывания)

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, кем выдан)

(наименование документа, подтверждающего полномочия законного представителя, номер документа,

дата выдачи, кем выдан)

(телефон)

Прошу предоставить моему ребенку

(фамилия, имя, отчество)

обучающемуся _____ класса, бесплатное горячее питание (за
исключением каникул, выходных и праздничных дней) _____

(указать категорию обучающегося для получения бесплатного горячего питания)

Даю согласие на обработку персональных данных моих и моего ребенка в
соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ
«О персональных данных».

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

(дата) (подпись родителя (законного представителя) обучающегося)

Директору _____
(наименование общеобразовательного учреждения)

(Ф.И.О. директора общеобразовательного учреждения)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о назначении выплаты денежной компенсации за двухразовое питание обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья и получающему образование на дому

Я, _____

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)
проживающий (ая) в городе Ставрополе по адресу:

(адрес регистрации по месту жительства (пребывания)

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, кем выдан)

(наименование документа, подтверждающего полномочия законного представителя, номер документа,

дата выдачи, кем выдан)

(телефон)

Прошу назначить мне выплату ежемесячной денежной компенсации за двухразовое питание (за исключением каникул, выходных и праздничных дней) обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья, получающему образование на дому, зачисленному в _____

(наименование общеобразовательного учреждения)

(фамилия, имя, отчество)

Ежемесячную денежную компенсацию прошу выплачивать путем перечисления через:

(наименование и реквизиты кредитной организации)

(номер счета)

Даю согласие на обработку персональных данных моих и моего ребенка в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

(дата) (подпись родителя (законного представителя) обучающегося)