

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЛИЦЕЙ № 8 ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ
ИМЕНИ ГЕНЕРАЛ-МАЙОРА АВИАЦИИ Н.Г.ГОЛОДНИКОВА

Рассмотрено
на заседании педагогического
совета МБОУ лицей № 8
г. Ставрополя им. Н.Г.Голодникова
Протокол № 1 от 30.08.2022



Утверждаю
Директор
МБОУ лицей № 8 г. Ставрополя
им. Н.Г.Голодникова
С. И. Карпенко

Приказ № 222 от 04.09.2022

ПОЛОЖЕНИЕ

о расходовании внебюджетных средств, поступающих
за счет оказания платных образовательных услуг
и приносящей доход деятельности

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение имеет своей целью регламентировать финансовые механизмы и взаимоотношения, возникающие в муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения лицей № 8 города Ставрополя имени генерал-майора авиации Н.Г.Голодникова (далее- организация, учреждение) при использовании средств, полученных от приносящей доход деятельности, а также утвердить порядок использования финансовых средств внутри образовательного учреждения для осуществления основной и оперативно-хозяйственной деятельности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. N 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Решение Ставропольской городской Думы от 26 сентября 2018 г. N 266 «Об утверждении Порядка принятия решений об установлении тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями города Ставрополя, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями города Ставрополя»;
- Положением «О комитете образования администрации города Ставрополя», утвержденным постановлением главы города Ставрополя от 12 декабря 2013 № 4593 (далее - Положение).
- Уставом и иными локальными актами учреждения.

1.3. Приносящая доход деятельность может осуществляться образовательным учреждением постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, соответствует указанным целям и не противоречит федеральным законам.

1.4. Доходы (внебюджетные средства) - денежные и иные материальные средства юридических или физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся, переданные образовательному учреждению на основе добровольного волеизъявления или по договорам возмездного оказания услуг и другим гражданско-

правовым договорам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Учреждение при составлении и исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности действует самостоятельно.

Расходование внебюджетных средств осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным главным распорядителем бюджетных средств в установленном порядке на очередной финансовый год.

1.6. Настоящее Положение является локальным актом и обязательно для исполнения всеми структурными подразделениями и работниками Учреждения.

2. Источники внебюджетных средств

2.1. Источниками формирования внебюджетных средств являются доходы от:

- оказания платных образовательных услуг;
- благотворительных пожертвований;
- аренда помещений.

2.2. Платные образовательные услуги - это образовательные услуги, оказываемые сверх основной образовательной программы, гарантированной государственным образовательным стандартом.

Платные образовательные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств (средств сторонних организаций или частных лиц, в том числе и родителей (законных представителей)), на условиях добровольного волеизъявления и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

2.3. Благотворительной считается добровольная деятельность, юридических и (или) физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся, иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц по бескорыстной передаче школе имущества, добровольных пожертвований, целевых взносов денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

2.4. Доход от добровольных пожертвований и целевых взносов может включать в себя:

- доход в виде добровольных взносов от физических и юридических лиц;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- доход от прочих целевых поступлений.

2.5. Внебюджетные средства в денежной форме поступают зачислением средств на банковский счет учреждения безналичным путем.

2.6. Имущество, полученное от физических и юридических лиц в виде благотворительного пожертвования, поступает в оперативное управление Учреждения и учитывается в балансе в установленном порядке.

2.7. Безналичные расчеты производятся через банковские учреждения на лицевой счет образовательного учреждения, открытый в органах казначейства.

2.8. Работникам школы запрещается:

- вовлекать детей в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и учреждением;
- осуществлять незаконный сбор наличных денежных средств родителей (законных представителей) обучающихся (принудительный сбор денег на ремонт, на нужды класса и т.п.).

3. Порядок расходования благотворительных пожертвований

3.1. Благотворительные пожертвования осуществляются на основе добровольности и свободы выбора целей в соответствии со статьей 582 ГК РФ. Если цели благотворительных пожертвований не обозначены, то Учреждение вправе направлять их на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности школы.

3.2. Решение о приоритетных направлениях расходования благотворительных пожертвований (если не определено благотворителем) на текущий год в начале календарного года принимает Управляющий Совет учреждения по представлению директора и оформляет свое решение протоколом.

3.3. Благотворительные пожертвования в денежной форме поступают зачислением средств на банковский счет учреждения безналичным путем.

3.4. Имущество, полученное от физических и юридических лиц в виде благотворительного пожертвования, поступает в оперативное управление образовательного учреждения и учитывается в балансе в установленном порядке.

3.5. Благотворительные пожертвования расходуются на приобретение:

- художественной и учебно-методической литературы;
- технических средств обучения и наглядных пособий;
- мебели, инструментов и оборудования;
- канцтоваров и хозяйственных материалов;
- материалов для уроков, в том числе уроков труда;
- средств дезинфекции;
- призов для поощрения победителей, конкурсов, фестивалей, премирование обучающихся за особые успехи в обучении, общественной, трудовой, социально значимой деятельности;
- оплата услуг и работ;
- поощрение работников учреждения;
- иные расходы, связанные с деятельностью Учреждения, не обеспеченные бюджетными ассигнованиями.

3.5.1. оплату:

- эстетического оформления школы;
- благоустройства территории;
- содержания и обслуживания множительной техники;
- обеспечения внеклассных мероприятий с учащимися;
- различных форм повышения квалификации работников школы;
- командировок, служебных разъездов, оплату транспортных услуг, услуг связи;
- текущих хозяйственных расходов;
- текущего ремонта.

4. Порядок расходования средств, полученных от платных образовательных услуг.

4.1. Порядок распределения данных средств определяется директором Учреждения в соответствии с настоящим Положением.

4.2. Средства, полученные от платных образовательных услуг, могут расходоваться в соответствии с уставными целями на:

4.2.1. приобретение:

- художественной и учебной литературы, учебно-методических, подписных изданий,
- учебного программного обеспечения;
- наглядных пособий и технических средств обучения, компьютерной и множительной техники;
- мебели, инструментов, оборудования, инвентаря;
- канцтоваров и хозяйственных материалов;
- приобретение призов для поощрения победителей, конкурсов, фестивалей, премирование обучающихся за особые успехи в обучении, общественной, трудовой, социально значимой деятельности;

создание интерьеров, эстетического оформления школы;

- благоустройство территории;

4.2.2. оплату:

- налогов, штрафов и сборов, предусмотренных законодательством РФ;
- организационных взносов за участие в конкурсах, соревнованиях и олимпиадах;
- оплату командировок, служебных разъездов, оплату транспортных услуг, услуг связи;

- различных форм повышения квалификации работников школы;
- ремонтных и аварийных работ по зданию;
- мероприятий для учащихся;
- тестирования учащихся;
- перевозок учащихся;
- ремонт, содержание и обслуживание компьютерной и множительной техники, локальных сетей;
- обслуживания по договорам (сантехнические работы, услуги связи, охрана образовательного учреждения) и др.;

4.2.3. возврат ошибочно уплаченных или ошибочно зачисленных доходов.

4.3. Доходы от платных образовательных услуг распределяются на:

- основной фонд оплаты труда преподавателей - определяется расчетно;
- дополнительный фонд оплаты труда;
- начисления на выплаты по оплате труда;
- материальные затраты;
- прочие затраты, включая ремонтный фонд.

4.3.1. Основной фонд оплаты труда - фонд оплаты труда педагогических работников, непосредственно занятых оказанием платных образовательных услуг.

Основной фонд оплаты труда рассчитывается исходя из количества учебных часов, необходимых для оказания платной образовательной услуги и размера почасовой оплаты труда педагогических работников.

4.3.2. Дополнительный фонд оплаты труда - фонд оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного и прочего персонала, участвующего в организации процесса оказания платных образовательных услуг в соответствии с утвержденным штатным расписанием по платным образовательным услугам.

4.3.3. Расходы по начислению на выплаты по оплате труда учитываются в размерах, установленных действующим законодательством.

4.3.4. Материальные затраты - затраты на приобретение основных средств, запасных частей, комплектующих изделий и расходных материалов для ремонта и эксплуатации оборудования и оргтехники, хозяйственного инвентаря, моющих средств, наглядных пособий, учебно-методической литературы, других материалов.

4.3.5. Прочие затраты, включая затраты на текущий ремонт - затраты на оплату коммунальных услуг, не покрываемые бюджетным финансированием, на текущий ремонт зданий, сооружений и оборудования, и другие затраты, входящие в состав себестоимости платных образовательных услуг, но не относящихся к ранее перечисленным элементам затрат.

4.4. Выплаты заработной платы, доплат, надбавок и выплат стимулирующего характера из внебюджетных средств для всех категорий работников и привлеченных специалистов производятся на основании:

- табеля учета рабочего времени по платным образовательным услугам;
- приказов директора учреждения;
- приказов о доплатах и премировании за оказание платных образовательных услуг.

4.5. Бухгалтерия ведет учет поступления и использования средств от платных услуг в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Остаток неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря на внебюджетном счете является переходящим, с правом использования в следующем году.

5. Контроль использования внебюджетных средств.

5.3. Бухгалтерская отчетность об использовании внебюджетных средств составляется и предоставляется бухгалтерией в соответствии с действующим налоговым и бухгалтерским законодательством.

5.4. Отчетность по использованию внебюджетных средств осуществляется перед всеми участниками образовательного процесса через информационное пространство

учреждения.

5.5. Директор учреждения несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере привлечения и расходовании благотворительных пожертвований и оказания платных образовательных услуг.

5.6. Контроль за правильностью и законностью использования средств приносящей доход деятельности возлагается на руководителя учреждения.

6. Заключительные положения

6.1. Наличие в учреждении внебюджетных средств, для выполнения им своих функций не влечёт за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счёт средств учредителя.

6.2. Бухгалтерский учет средств, полученных от приносящей доход деятельности, осуществляется в соответствии нормативно - правовыми документами Министерства финансов Российской Федерации.

6.3. В настоящем положении по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые принимается Общим собранием учреждения, и утверждаются Руководителем.

6.4. К случаям, не регулируемым настоящим положением, применяются нормы законодательства РФ.